

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Samverkansnämndens kansli	Version 1	Antal sidor 1
Dokumentägare Administrativ chef	Fastställare Administrativ chef	Giltig fr.o.m. 2022-02-14	Giltig t.o.m. 2024-12-31

Fakturahantering

Här hittar du information om hur du går till väga för att boka lokal, teknik eller andra väsentliga saker som du behöver i din roll som processledare för ett av de nationella programområden Sjukvårdsregion Mellansverige har värdskap för. Vid ingången av 2022 är det följande programområden: akut vård, hjärt- och kärlsjukdomar, äldres hälsa och öron-, näs- och halssjukdomar.

Processledaren ska alltid sträva efter att boka det billigaste alternativet.

Offertförfrågan tas in av processledaren, som innan bokning förankrar med sjukvårdsregions kansli via administrativt stöd eller administrativ chef.

När förfrågan har inkommit till kansliet granskas innehållet och besked om beslut lämnas till processledaren, tillsammans med information om faktureringsuppgifter.

För att fakturan ska betalas ska närvarolista samt dagordning ha inkommit till kansliet alternativt bifogats fakturan.