

Handläggare/avsändare

Datum

Diarienummer

Administrativ chef
Samverkansnämndens kansli

2023-04-01

Utbetalning av ersättning till patient- och närståendeföreträdare

Rutin för utbetalning av ersättning till patient- och närståendeföreträdare vid patientmedverkan inom de nationella programområden som Sjukvårdsregion Mellansverige har värdskap för.

Arbetsformer

Arbetsgrupper inom kunskapsstyrningssystemet ska bidra till att vården uppfyller de sex dimensionerna i *God vård* (kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik, tillgänglig).

Avgörande för en väl fungerande patient- och närståendemedverkan i arbetsgrupperna är att det finns en struktur och principer där samtliga inblandade är överens om på vilket sätt medverkan ska ske, samsyn kring uppdraget för gruppen samt i vilken roll respektive person medverkar i arbetet.

Överenskommelse om uppdrag

En överenskommelse med beskrivning av uppdrag, tidsåtgång, ersättning, informationsansvar upprättas med företrädaren. Det är viktigt att noga estimerar tidsåtgång både för möten och för eventuellt arbete utanför mötestid eftersom det ligger till grund för ersättningen.

Här finner du en mall för överenskommelsen:

[Styrande dokument kunskapsstyrning, sjukvårdsregionellan.se](https://www.sjukvardsregionellan.se/styrande-dokument/kunskapsstyrning)

Överenskommelsen ska diarieföras av Samverkansnämndens kansli. Skicka ifylld överenskommelse till kansliets administrativa stöd.

Utöver överenskommelsen ska även en jävsdeklaration tas fram. Processledaren i samverkan med ordförande bedömer om företrädaren är jävig. Jävsdeklarationen diarieföras av kansliet.

[Här finner du mall för jävsdeklaration, kunskapsstyrningvard.se](https://www.kunskapsstyrningvard.se/har-finner-du-mall-for-javsdeklaration)

Här kan du läsa mer om patientföreträdare i arbetsgrupper:

[Patientföreträdare i arbetsgrupper, kunskapsstyrningvard.se](https://www.kunskapsstyrningvard.se/patientforetradare-i-arbetsgrupper)

Handläggare/avsändare

Datum

Diarienummer

Administrativ chef
Samverkansnämndens kansli

2023-04-01

Ersättningsmodell vid patientmedverkan

Ersättning vid patient- och närståendemedverkan bygger på ett skattepliktigt arvode och reseersättning. Utbetalning sker månadsvis alternativt kvartalsvis efter att uppdragstagaren (patient-/närståenderepresentant) har redovisat tid och kostnader för mötet.

Processledaren för arbetsgruppen skickar e-post till kansliets administrativa stöd med bifogat rese- och timrapporteringsunderlag, samt en kort beräkning av den totala ersättning som ska utbetalas. Därefter kommer utbetalning att ske.

Här finner du mall för rese- och timrapporteringsunderlag:

[Styrande dokument kunskapsstyrning, sjukvardsregionellan.se](https://www.sjukvardsregionellan.se)

Grunder för ersättning

Ersättning för medverkan betalas ut till person med erfarenhet som patient eller närstående när nationellt programområde, samverkansgrupp eller arbetsgrupp kallar till uppdrag och efterfrågar patients eller närståendes kunskap och erfarenhet i arbeten som gruppen bedriver.

Ersättningen bygger på hur uppdraget är beskrivet i överenskommelsen mellan patient/närståendeföreträdaren och den grupp som kallat till ett uppdrag.

Läs mer under rubriken Överenskommelse om uppdrag (se ovan).

Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag.

Ersättning

Ersättning utgår enligt fastställd uppdragsbeskrivning för arbete som patient-/närståenderepresentanten medverkar i. För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning med:

- 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två och fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- För kortare insatser: 0,9 procent av prisbasbelopp för kortare insatser (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme.

Handläggare/avsändare

Datum

Diarienummer

Administrativ chef
Samverkansnämndens kansli

2023-04-01

För 2023 motsvarar detta:

- 1890 kronor för heldag
- 945 kronor för halvdag
- 472 kronor för kortare insatser alternativt 263 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten via telefon eller digitalt.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning för förarbete och/eller efterarbete göras.

Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan.

Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten. Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar patient-/närståendeföreträdaren Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

Reseersättning

Reseersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler.