

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Samverkansnämndens kansli	Version 1	Antal sidor 3
Dokumentägare Administrativ chef	Fastställare Administrativ chef	Giltig fr.o.m. 2022-02-14	Giltig t.o.m. 2024-12-31

# Utbetalning av ersättning till patientrepresentant

**Rutin för utbetalning av ersättning till patientrepresentant vid patientmedverkan inom de nationella programområden sjukvårdsregionen har värdskap för.**

## Arbetsformer

Arbetsgrupperna i kunskapsstyrningssystemet ska bidra till att vården uppfyller dimensionerna i God vård (kunskapsbaserad, säker, individanpassad, effektiv, jämlik, tillgänglig). Avgörande för en väl fungerande patient- och närståendemedverkan i arbetsgrupperna är att det finns en struktur och principer där samtliga inblandade är överens om på vilket sätt medverkan sker, samsyn kring uppdraget för gruppen samt i vilken roll respektive person medverkar i arbetet.

## Uppdragsbeskrivning

Överenskommelse med beskrivning av uppdrag, tidsåtgång, ersättning, informationsansvar upprättas med deltagare. Mall för överenskommelse enligt länk nedan. Det är viktigt att noga estimeras tidsåtgång både för möten och för eventuellt arbete utanför mötestid eftersom det ligger till grund för ersättningen. Utöver överenskommelsen ska även en jävsdeklaration tas fram.

Överenskommelsen ska diarieföras på sjukvårdsregions kansli. Skicka överenskommelsen till kansliets administrativa stöd.

[Överenskommelse med patient- och närståendeföreträdare](#)

[Rutin för patientmedverkan i Nationellt system för kunskapsstyrning](#)

Sjukvårdsregions kansli bedömer om representanten är jävig och jävsdeklarationen diarieföras på kansliet.

[Mall jävsdeklaration](#)

### Ersättningsmodell vid patientmedverkan

Ersättning vid patient- och närståendemedverkan bygger på skattepliktigt arvode och reseersättning. utbetalning sker månadsvis alternativt kvartalsvis efter att uppdragstagaren (patient-/närståenderepresentant) har redovisat tid och kostnader för mötet.

Processledare skickar ett mail till kansliets administrativa stöd med bifogad [rese- och timrapporteringsunderlag](#) samt en kort beräkning av totala ersättning som ska betalas ut. Därefter kommer utbetalning att ske.

### Grunder för ersättning

Ersättning betalas ut till person med erfarenhet som patient eller närstående när programområde, samverkansgrupp eller arbetsgrupp kallar till uppdrag och efterfrågar patients eller närståendes kunskap och erfarenhet i arbeten de bedriver.

Ersättningen bygger på hur uppdraget är beskrivet i överenskommelsen mellan representanten för patient/närstående och den grupp som kallat till uppdrag i ett arbete. Överenskommelsen ska innehålla en beskrivning av uppdraget för representanten, tidsåtgång, arvode, informationsansvar samt att en jävsdeklaration upprättas för representanten. Se mall för överenskommelse.

Ersättning betalas ut som skattepliktigt arvode till privatperson, dock ej till företag.

### Ersättning

Ersättning utgår enligt fastställd uppdragsbeskrivning för arbetet som patient-/närståenderepresentanten medverkar i. För medverkan i möten/aktiviteter utgår ersättning med:

- 3,6 procent av prisbasbelopp för heldag (mer än fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- 1,8 procent av prisbasbelopp för halvdag (mellan två till fyra timmar inklusive eventuell färdtid)
- alternativ för kortare insatser: 0,9 procent av prisbasbelopp för kortare insatser, (upp till två timmar inklusive eventuell färdtid) eller 0,5 procent av prisbasbelopp/timme

Exempel, för 2022 motsvarar detta:

- 1 739 kronor för heldag
- 869 kronor för halvdag
- 435 kronor för kortare insatser alternativt 242 kronor/timme.

Med möten menas såväl fysiska möten som distansmöten via telefon eller video.

För ersättning av möte/aktivitet inkluderas i normalfallet även för- och efterarbete enligt uppdragsbeskrivningen. Vid behov kan överenskommelse om extra ersättning för förarbete och/eller efterarbete göras.

Inkomstbortfall ersätts inte utöver ersättning enligt ovan.

Ersättning utgår inte vid allmänna öppna möten av informationskaraktär eller till anställd i en patientorganisation där uppdraget ingår i tjänsten. Vid samtidig ersättning från Försäkringskassan kontaktar patienten/den närstående Försäkringskassans handläggare för aktuella regler.

### **Reseersättning**

Reseersättning utgår. Resor ska bokas med god framhållning och i möjligaste mån ska billiga och miljövänliga alternativ nyttjas. Bilersättning utbetalas enligt Skatteverkets regler.